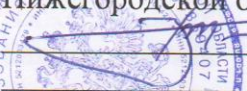


СОГЛАСОВАН:

Начальник
Управления образования
администрации
Воскресенского муниципального
района

Нижегородской области

 В.А. Сычев

2021 г.

СОГЛАСОВАН:

Председатель КУМИ Воскресенского
муниципального района
Нижегородской области

 Д.В. Миронов

2021 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Воскресенского муниципального
района
Нижегородской области

от  2021г № 590

УСТАВ
Муниципального
общеобразовательного учреждения
Галибихинской средней школы
(в новой редакции)

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Галиихинская средняя школа (далее - Школа) является казенным образовательным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации в целях реализации права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя школа, является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение Галиихинская средняя школа.

Сокращенное наименование Школы: МОУ Галиихинская СШ.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является Воскресенский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенная по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, пл. Ленина д. 1 (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника Школы от имени Воскресенского муниципального района Нижегородской области исполняет Комитете по управлению муниципальным имуществом Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия Учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом, осуществляет Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, расположенное по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, р.п. Воскресенское, ул. Ленина, д. 105.

Школа находится в ведомственном подчинении Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области (далее – Управление образования).

1.4. Место нахождения Школы: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, деревня Галибиха, улица Школьная, дом 2а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 606730, Нижегородская область, Воскресенский район, деревня Галибиха, улица Школьная, дом 2а.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области в установленном законодательством РФ порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, печать.

Школа вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку

образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.9. Школа размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.10. Школа самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Символика Школы:

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Виды основной деятельности.

2.3.1. Основными видами деятельности Школы является:

-образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

-образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

-образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

-дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

художественная направленность;

физкультурно – спортивная;

естественно - научная;

социально-педагогическая;

туристско-краеведческая.

2.3.2. Так же к основным видам деятельности относятся:

-организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

-предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, календарных графиках;

- зачисление в образовательное учреждение;
- предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

2.3.3.Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.3.4.Особенностями образовательной деятельности Школы является организация профильного обучения в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

2.3.5.Школа осуществляет организацию питания обучающихся. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно - эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Условия, порядок, стоимость питания обучающихся определяется администрацией Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3.6.Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается согласно договору штатным медицинским персоналом ГБУЗ НО «Воскресенская ЦРБ», которые наряду с администрацией и педагогическим персоналом Школы несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимов и качество питания обучающихся.

2.3.7.В соответствии с постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и с целью доступности образования в Школе организуется бесплатная перевозка обучающихся до Школы и обратно с территории, закрепленной за Школой, в соответствии с маршрутом, утвержденным Школой самостоятельно.

2.4.Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.Школа для достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников, мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- выполнение работ, связанных с благоустройством территории района;
- сдача в аренду помещений в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества.

Вышеуказанные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной

деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в бюджет Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

2.6. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

2.7. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов (профильное обучение), предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего

образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам реализуемыми Школой, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.5. Правила приема граждан в Школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Школой самостоятельно.

Правила приема закрепляются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Пределы наполняемости классов, классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.7. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий.

При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Школой.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования

Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой.

Школа разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Содержание общего образования и условия организации обучения, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой для детей с задержкой психического развития и для детей с интеллектуальной недостаточностью, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Образование может быть получено в Школе и вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.11. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы.

3.12. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Обучающиеся 1-4 классов обучаются по графику пятидневной рабочей недели

Для обучающихся первых классов в первом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим:

- в 1 четверти - 3 урока по 35 минут каждый;
- во 2 четверти - 4 урока по 35 минут каждый;

-в 3,4 четверти - 4 урока по 40 минут каждый.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2 - 4 классов - 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 11-х классов - на 2 - 4 уроках

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность урока в котором не должна превышать 40 минут.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

-для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

-для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков;

-для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

-для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

3.14.Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.15.Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17.Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.18.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Прохождение промежуточной аттестации, ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

3.20. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.21. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.22. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

3.27. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

3.28. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.29. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Школы, об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

3.30. При досрочном прекращении образовательных отношений Школы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Школа выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Школы.

4.2. К обучающимся Школы относятся:

-учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

-экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Права обучающихся.

4.3.1. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона.

4.3.2. Обучающиеся также имеют право на:

-создание клубов, секций, кружков по интересам;

-объективную оценку знаний и умений;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3.2. Осуществление всех вышеперечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.4. Обязанности обучающихся.

4.4.1. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона.

4.4.2. Обучающиеся также обязаны:

-выполнять инструкции при проведении внеклассных мероприятий, экскурсий, поездок, походов и т.д.;

- подчиняться обоснованным требованиям педагогов;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте;
- соблюдать правила техники безопасности;
- не пропускать занятия без уважительной причины.

4.4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- использовать в обращении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме.

4.5. За неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных в пунктах 5.4.1 и 5.4.2, а также за нарушение правил, предусмотренных пунктом 5.4.3, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, объявление выговора, исключение из школы.

4.6. Права родителей (законных представителей) обучающихся:

- участвовать в управлении школой;
- посещать уроки с разрешения учителя и администрации школы;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;
- защищать законные права учащихся.

4.7. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения детьми образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- привить ребенку бережное отношение к чужой собственности;
- нести расходы по возмещению ущерба, причиненного школе по вине учащегося;
- обеспечивать посещение ребенком школы, в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания и приходить в школу по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и образовательной организацией договоре, который не может противоречить закону и настоящему уставу.

4.8. К работникам школы относятся:

- учителя (преподаватели) и другие педагогические работники (далее – педагогические работники);
- наряду с должностями педагогических работников в Школе могут вводиться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Работники Школы имеют следующие права:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Школой;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Школой, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

4.10. Педагогические работники Школы:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона.

Директору Школы, заместителям директора, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона.

4.11. Работники Школы обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать требования настоящего Устава, режим Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы, должностную инструкцию;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона.

4.13. Школа имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы, предусмотренной настоящим уставом;

- планирование и организация работы Школы, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

- осуществление контроля за качеством образовательной деятельности и эффективностью работы Школы;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.3.1.Директор назначается на должность Учредителем по трудовому договору, заключенному по результатам конкурса на замещение должности руководителя. Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя устанавливается Учредителем.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией и трудовым договором в соответствии с законодательством.

5.3.2.Директор вправе:

- открывать лицевые счета;

- утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

- заключать договоры (контракты), подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в порядке, установленном бюджетным законодательством;

- принимать локальные нормативные Школу, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру Школы, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств.

–устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Школы;

–распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;

–принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим уставом.

5.3.3. Директор обязан:

–обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

–обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

–создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

–создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

–соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

–обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

–обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

–обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Школы в целях, предусмотренных настоящим уставом;

–обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

–выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Школы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школы, определенную настоящим уставом.

Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

–за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

–качество образования своих выпускников;

–жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

–нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

–нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

5.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- попечительский совет.

5.4.1. Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Учредителя, директора Школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспективы ее развития;
- принятие коллективного договора;
- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, предложение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении;
- заслушивание отчета Директора Школы о результатах самообследования и утверждает его;
- дача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- дача рекомендаций по вопросам определения наименования критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

-осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Директор Школы входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем, выполняет функции по организации работы педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания работников Школы.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- участие в определении перечня учебных пособий и учебников, рекомендованных и допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организация методической работы;
- принятие локальных актов, в части реализации образовательных программ,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принятие решений по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану;
- дача рекомендаций о направлении обучающихся на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за выполнением принятых решений.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4.3.В Школе функционирует попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются председателем попечительского совета. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно.

Включение и исключение членов Совета осуществляется по решению принятом на заседании Попечительского совета.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Школы.

5.5.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школы локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- родительский комитет;
- совет обучающихся;
- профсоюзный комитет.

Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих его права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

1)перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет учащихся (родителей);

2)не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3)если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные

консультации с советом обучающихся (родителей) с целью достижения взаимоприемлемого решения;

4) Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом.

После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.5.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся;

- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о родительском комитете.

5.5.2. К компетенции совета обучающихся относятся:

- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Положения о структурных подразделениях утверждаются приказом Школы, принимается органом, для которого он разработан.

6.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Школы после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4.Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.5.Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников принимается с учетом мнения представительного органа работников.

6.6.Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ утверждаются директором Школы.

6.7. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

7. Порядок внесения изменений в устав

7.1.Изменения в устав вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

7.2.Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.3.Решение об изменении устава принимается учредителем.

7.4.Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

8.1.За Школой в целях обеспечения ее образовательной деятельности закрепляется имущество на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2.Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

Сдача в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия собственника.

8.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое Учредителем на праве оперативного управления;
- средства областного и федерального бюджета в форме субвенций на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг;
- средства, полученные от родителей или законных представителей за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- средства, полученные от разрешенной Школе деятельности, приносящей доход;
- благотворительные взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.

8.4.Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть зачтены в счет финансового обеспечения Школы на следующий год.

законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1.Изменения (дополнения) в устав вносятся в порядке, установленном администрацией Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

8.2.Директор Школы вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению (дополнению) устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3.Решение об изменении (дополнении) устава принимается учредителем. Устав (изменения и дополнения к нему согласовывается с начальником управления образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области, председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области и утверждается главой местного самоуправления Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

8.4.Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

9.1.Создание, ликвидация либо реорганизация Школы как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.Ликвидация или реорганизация Школы, осуществляется, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3.При реорганизации или ликвидации Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

9.4.При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Воскресенскому муниципальному району Нижегородской области.

9.5.Воскресенский муниципальный район направляет полученное имущество на цели развития образования.

9.6.Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор
М.П.



К.А.Овчинников

Заместитель управляющего делами
Администрации района по
юридическим вопросам

С.Н.Махотина

